Manejo básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel

jjgiraldomarin@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

¿Cómo se guarda un archivo en Excel? * 10 puntos

- ( ) A) Archivo > Imprimir
- (•) B) Archivo > Guardar como
- ( ) C) Archivo > Compartir
- ( ) D) Archivo > Exportar

¿Cómo se guarda un archivo en Excel? * 10 puntos

- ○ A) Archivo > Imprimir
- ◉ B) Archivo > Guardar como
- ○ C) Archivo > Compartir
- ○ D) Archivo > Exportar

¿Qué tecla se utiliza para copiar una celda? * 10 puntos

- ○ A) Ctrl + X
- ◉ B) Ctrl + C
- ○ C) Ctrl + V
- ○ D) Ctrl + Z

¿Cómo se inserta una nueva hoja de cálculo en un libro de Excel? * 10 puntos

- ○ A) Clic derecho en una hoja existente y seleccionar "Insertar"
- ◉ B) Archivo > Nuevo
- ○ C) Pestaña Inicio > Insertar > Insertar hoja
- ○ D) Clic en el botón "+" al final de las pestañas de hojas

¿Qué fórmula se utiliza para sumar el rango de celdas A1 a A10? * 10 puntos

- ◉ A) =SUMA(A1:A10)
- ○ B) =CONTAR(A1:A10)
- ○ C) =PROMEDIO(A1:A10)
- ○ D) =MAX(A1:A10)

¿Cómo se ajusta el ancho de una columna para que se adapte al contenido? * 10 puntos

- (●) A) Doble clic en el borde derecho de la cabecera de la columna
- ( ) B) Doble clic en el borde inferior de la cabecera de la columna
- ( ) C) Archivo > Ajustar ancho de columna
- ( ) D) Inicio > Formato > Ajustar ancho de columna

¿Qué hace el atajo Ctrl + Z? * 10 puntos

- ( ) A) Guarda el archivo
- ( ) B) Cierra el archivo
- (●) C) Deshace la última acción
- ( ) D) Repite la última acción

¿Cómo se ordenan los datos de una columna de menor a mayor? * 10 puntos

- ◯ A) Datos > Filtrar
- ◯ B) Datos > Validación de datos
- ◯ C) Datos > Ordenar de A a Z
- ◯ D) Datos > Consolidar

¿Qué función se utiliza para contar el número de celdas no vacías en un rango? * 10 puntos

- ◯ A) =CONTAR()
- ◯ B) =CONTARA()
- ◯ C) =CONTAR.SI()
- ◯ D) =SUMA()

¿Cómo se inserta un gráfico en Excel? * 10 puntos

- A) Datos > Insertar gráfico
- B) Fórmulas > Gráficos
- C) Inicio > Gráficos
- D) Insertar > Gráfico

¿Cuál es el atajo para pegar el contenido copiado? * 10 puntos

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + V
- D) Ctrl + Z

¿Qué tipo de gráfico es más adecuado para mostrar la distribución de datos en categorías? * 10 puntos

- ◯ A) Gráfico de líneas
- ◯ B) Gráfico de barras
- ◯ C) Gráfico de dispersión
- ◯ D) Gráfico de burbujas

¿Cómo se aplica un filtro a una columna? * 10 puntos

- ◯ A) Inicio > Filtrar
- ◯ B) Datos > Filtrar
- ◯ C) Insertar > Filtrar
- ◯ D) Fórmulas > Filtrar

¿Qué hace la función =PROMEDIO(A1:A10)? * 10 puntos

- A) Suma los valores de A1 a A10
- B) Cuenta los valores de A1 a A10
- C) Calcula el valor máximo de A1 a A10
- D) Calcula el promedio de los valores de A1 a A10

¿Qué tecla se utiliza para cortar una celda? * 10 puntos

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + V
- D) Ctrl + Z

¿Cómo se combina varias celdas en una sola? * 10 puntos

- A) Inicio > Combinar y centrar
- B) Insertar > Combinar celdas
- C) Datos > Combinar
- D) Fórmulas > Combinar

¿Qué herramienta permite copiar el formato de una celda a otra? * 10 puntos

- A) Copiar formato
- B) Pegar especial
- C) Formato condicional
- D) Borrador de formato

¿Cómo se elimina una hoja de cálculo? * 10 puntos

- A) Seleccionar la hoja y presionar Delete
- B) Archivo > Eliminar hoja
- C) Clic derecho en la pestaña de la hoja > Eliminar
- D) Inicio > Eliminar hoja

¿Qué función se utiliza para encontrar el valor más alto en un rango de celdas? * 10 puntos

- A) =MIN()
- B) =MÁX()
- C) =SUMA()
- D) =PROMEDIO()

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhHGeb9XSsdEtjny-ls6aVq_qAq-iW7_6dZsV7FNNYQIGpuQ/viewform